

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale: Bacoli - Via Lungolago

Capitale sociale: 140.519,00 i.v.

Reg. Imprese di Napoli - Cod. Fisc. e P.IVA n.07748590630

Iscritta al R.E.A. di Napoli al n. 655053

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 27 Febbraio 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisette del mese di Febbraio, alle ore 10,00 in Bacoli, presso la casa comunale, alla Via Lungolago n. 4, si è riunita, l'Assemblea ordinaria della società "Flegrea Lavoro S.p.A."

Assume la presidenza l'amministratore Unico dott.ssa Valentina Sanfelice di Bagnoli e viene invitato a fungere da Segretario il dott. Rosario Scotto d'Abbusco, qui presente su invito dei convenuti.

Il Presidente constata e fa constatare:

- che è presente l'Organo Amministrativo nella sua persona;
- che il collegio sindacale è presente in persona della Dott.ssa Roberta Castiglia, presidente, e della Dott.ssa Tiziana Romano e del Dott. Giuseppe Greco sindaci effettivi;
- che il capitale sociale è rappresentato come segue:
 - Comune di Bacoli, in persona del Sig. Sindaco Dott. Josi Gerardo della Ragione nonché della Dott.ssa Rosaria Di Meo Assessore con delega alla Flegrea Lavoro e all'Igiene Urbana, titolare del 100% del capitale sociale;

ORDINE DEL GIORNO

1. Presentazione ed approvazione piano industriale 2022-2024;
2. Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno, prende la parola il Presidente dell'assemblea, il quale informa il Socio che con nota del 21/02 u.s è stato trasmesso il piano industriale 2022-2024, contenente gli obiettivi strategici di medio periodo della società e più precisamente:

- Pulizia e decoro aree urbani- mantenimento percentuali di raccolta differenziata
- Ampliamento servizi offerti al comune di Bacoli ivi compreso quello di gestione del verde
- Completamento pianta organica amministrativa mediante l'assunzione di n. 4 unità di cui due full time e due part time al 50% nell'area amministrativa
- Assunzione mediante concorso pubblico di n. 4 unità da destinare al servizio verde pubblico solo in caso di assegnazione del servizio

Le assunzioni dei livelli amministrativi si rendono indispensabili sia per la sostituzione delle due unità fuoriuscite a luglio e settembre 2021 sia per il potenziamento e la gestione di tutti i maggiori servizi illustrati nel business plan ed offerti all'utenza. L'incremento del decoro e della raccolta differenziata, infatti, richiedono un front-office indispensabile sia per la customer care

sia per la materiale gestione ed organizzazione del servizio. Le risorse full time saranno destinate alla sostituzione degli amministrativi cessati nel corso del 2021. Le unità part time saranno destinate invece, l'una alla comunicazione esterna ed al controllo delle richieste dell'utenza, l'altra alla gestione dell'ambito amministrativo riferito ai rapporti con le discariche, alla elaborazione dei formulari, al coordinamento e gestione dell'isola ecologica, dell'ecoscambio e di tutti i servizi che si andranno a sviluppare. Da ultimo si vuole sottolineare la carenza organica che nei prossimi anni si verificherà per effetto dei pensionamenti di 4/5 unità tra operatori ed amministrativi.

Si precisa che all'interno del piano triennale al fine prudenziale è stato allocato tra i costi per servizi l'importo di euro 120.000 annuali quale compenso massimo erogabile all'amministratore designato ai sensi della normativa vigente in fase di approvazione.

A questo punto prende la parola l'assessore con delega alla Flegrea Lavoro, Dott.ssa Rosaria Di Meo la quale ringraziando l'amministratore per il lavoro svolto sinora, prende atto del piano industriale illustrato, specificando che a breve saranno comunicate le determinazioni dell'amministrazione in merito al conferimento del servizio di manutenzione del verde.

Dopo ampia ed approfondita discussione l'assemblea all'unanimità delibera di approvare il piano industriale così come proposto dando mandato all'amministratore di procedere all'attuazione di quanto previsto dal piano, mediante l'indizione di un bando di concorso

pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità amministrative, riservandosi successiva autorizzazione da parte del socio all'atto del trasferimento in house del servizio di giardinaggio per l'indizione di un ulteriore concorso finalizzato all'assunzione di ulteriori 4 addetti da destinare verde.

Sul secondo punto all'ordine del giorno prende la parola l'amministratrice unica la quale, aggiorna l'assemblea sulla posizione dei crediti presenti in bilancio. Per quanto attiene il credito interamente svalutato di euro di € 139.328,63 si è provveduto a ricostruire la situazione e si è rinvenuta la sentenza di natura penale 3756/17 confermata in appello con sentenza 2277/18 a favore della Flegrea lavoro che accerta che un ex dipendente della società ha sottratto alla stessa l'importo di euro 159.462,50. Sulla predetta somma, ad oggi non è stata effettuata alcuna azione ed è, pertanto, necessario procedere con un'azione civile al fine di provvedere al recupero del credito. Alla luce delle risultanze rinvenute si sta procedendo ad effettuare una attenta analisi, ivi compresa quella di accertamento patrimoniale, nonché ad una valutazione dei costi-benefici relativi ad un eventuale azione di recupero.

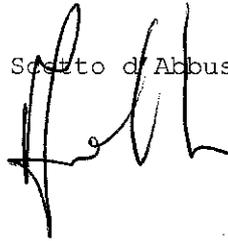
Per quanto attiene invece il credito vantato nei confronti dell'INPS di euro 82.000 si è provveduto ad interfacciarsi con l'ente debitore definendo la posizione e pertanto nei prossimi mesi si provvederà alla compensazione dello stesso post esaurimento del credito di imposta. Continuando nella trattazione l'amministratrice conferma di voler conferire incarico a professionista abilitato affinché

provveda ad apporre visto di conformità sulla dichiarazione IVA
2023 onde poter recuperare l'ulteriore importo di euro 66.867.

Alle ore 12.15, non essendovi altro argomento su cui deliberare, il
Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura ed
approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

(Dott.R. Scotto d'Abbusco)



IL PRESIDENTE

(dott.ssa F. Sanfelice di Bagnoli)

