

CONTRATTO DI APPALTO PER L'INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA DELLA FLEGREA LAVORO SPA PER IL PERIODO DI ANNI DUE CON FACOLTA' DI PROROGA DI UN ULTERIORE ANNO CIG-B4775DB2D4

TRA

Flegrea Lavoro S.p.A., con sede legale in Bacoli, via Lungolago 4, P.IVA e C.F. n. 07748590630, nel seguito denominata anche Committente o stazione appaltante, in persona della dott.ssa Valentina Sanfelice di Bagnoli, nata a Napoli il 18.10.1971 e per la carica domiciliata come sopra, che agisce nella sua qualità di Amministratore Unico della predetta società, in virtù dei poteri derivanti dai verbali dell'Assemblea dei soci del 5.12.2013, del 10.12.2019, del 29.6.2021 e del 22.04.2024

E

Il Prof. Avv. Foglia Manzillo Fabio, nato a Napoli il 15.07.1962, residente in Napoli al-la Via F. Giordani n.2, Codice Fiscale FGLFBA62L15F839H P.iva 05508660635, nel seguito denominata anche professionista;

PREMESSO CHE

- Che con determina n 73 del 30.06.2023 La Flegrea Lavoro spa ha provveduto all'approvazione del modello organizzativo ex d.lgs 231/2001 ritenendo che l'adozione del Modello possa costituire, insieme al Codice di Comportamento e agli ulteriori elementi della governance societaria uno strumento di sensibilizzazione per favorire la diffusione di comportamenti etici e socialmente responsabili da parte di tutti i soggetti che operano per conto della Società Flegrea Lavoro SpA

- Che al fine di assicurare l'adeguatezza e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ha necessità di individuare un professionista

che abbia titoli e competenze adeguate;

- Che il modello organizzativo al fine di risultare efficace necessita della presenza di un organismo di valutazione che sia dotato di indipendenza, autonomia, professionalità, onorabilità e continuità d'azione;

- Che con determina a contrarre prot. n. 189 del 19.11.2024, è stato disposto l'e-spletamento di una trattativa diretta sul Me.Pa., ai sensi dell'art. 50 - comma 1 - lett. e) del D.lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 - comma 4 - del medesimo decreto legislativo per la stipula di un contratto avente ad oggetto l'incarico di organismo di vigilanza della Flegrea lavoro spa per la durata di anni due con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno.

- che in data 19.11.2024 è stata avviata, sul portale acquistinretepa.it, la Trattativa diretta sul Me.Pa. n. 4847425 per tale affidamento, con invito rivolto a n. 1 professionista Prof. Avv. Foglia Manzillo Fabio, nato a Napoli il 15.07.1962, residente in Napoli alla Via F. Giordani n.2, Codice Fiscale FGLFBA62L15F839H P.iva 05508660635.

- che entro il termine di scadenza è pervenuta n. 1 offerta del professionista Prof. Avv.to Fabio Foglia Manzillo di euro 4.000 oltre iva e cpa annuali per un importo complessivo comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di euro 12.000.

- Che in data 26.11.2024 il RUP Rosario Scotto d'Abbusco, con nota protocollo con n 491 del 26.11.2024 ha proposto l'aggiudicazione del contratto avente ad oggetto l'incarico di organismo di vigilanza della Flegrea lavoro spa per la durata di anni due con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno al Prof. Avv. Foglia Manzillo Fabio, nato a Napoli il 15.07.1962, residente in Napoli alla Via F. Giordani n.2, Codice Fiscale FGLFBA62L15F839H P.iva 05508660635 per un importo annuale di euro 4.000 oltre iva e cpa e per un importo complessivo comprensivo dell'eventuale

periodo di proroga di euro 12.000 (dodicimilaeuro) oltre iva e cpa

- Con determina n. 192 del 26.11.2024 l'amministratore unico ha provveduto ad aggiudicare in via definitiva, con efficacia subordinata all'esito della verifica dei requisiti di legge, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, la trattativa diretta sul Me.Pa. n. 4847425 per la stipula del contratto avente ad oggetto l'incarico di organismo di vigilanza della Flegrea lavoro spa per la durata di anni due con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno al Prof. Avv. Foglia Manzillo Fabio, nato a Napoli il 15.07.1962, residente in Napoli alla Via F. Giordani n.2, Codice Fiscale FGLFBA62L15F839H P.iva 05508660635 per un importo annuale di euro 4.000 oltre iva e cpa e per un importo complessivo comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di euro 12.000 (dodicimilaeuro) oltre iva e cpa.

- Il Professionista è tenuto a realizzare l'appalto alle condizioni previste nella propria offerta tecnica ed economica, formulata a seguito di specifica valutazione di tutti gli obblighi ed oneri previsti dalla lex specialis di gara e del presente contratto.

-Il Professionista conferma di avere preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e delle previsioni contrattuali, nonché delle condizioni per l'esecuzione del servizio nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere tenuto in considerazione i predetti elementi ai fini della determinazione della propria offerta;

- Il Professionista accetta, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella RDO, nel capitolato speciale, e nei relativi allegati;

- Il Professionista ha verificato tali circostanze e pertanto riconosce anche alla luce delle verifiche effettuate che il servizio è perfettamente realizzabile a regola d'arte nel rispetto della normativa vigente;

Tutto ciò premesso tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 – PREMESSE - INTERPRETAZIONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. In caso di dubbi interpretativi o di contrasti derivanti dall'esame del presente Contratto e dei suoi allegati, dovrà essere preferita l'interpretazione più favorevole alla Committente e che conduca al miglior risultato per qualità tecnica e vantaggiosità economica per la stazione appaltante.

#### ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico comporta l'espletamento di funzioni di vigilanza e controllo in ordine al funzionamento, all'efficacia, all'adeguatezza, e all'osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo della società, compreso il codice Etico (per adeguatezza del modello si intende primariamente la sua efficacia nel prevenire comportamenti illeciti)

L'ODV è tenuto altresì, nello svolgimento della propria attività a collaborare con il responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza della società.

Al riguardo i principali compiti e poteri sono di seguito dettagliati:

L'ODV dovrà adempiere all'incarico con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, dalla natura dell'attività esercitata e dalle loro specifiche competenze.

Nell'esercizio delle sue funzioni, l'Organismo di Vigilanza deve improntarsi a principi di autonomia e indipendenza.

L'ODV assicura la riservatezza delle informazioni di cui venga in possesso – con particolare riferimento alle segnalazioni che dovesse pervenire in ordine a presunte violazioni del Modello e dei suoi elementi costitutivi – e si astiene dal ricercare e utilizzare informazioni riservate, per fini diversi da quelli indicati dall'art. 6 del D.Lgs. n. 231/01. In ogni caso, le informazioni in possesso dell'OdV saranno

trattate in conformità con la legislazione vigente in materia.

In particolare l'OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività: a) verificare l'efficienza e l'efficacia del Modello anche in termini di rispondenza tra le modalità operative adottate in concreto e gli standard di comportamento e le procedure formalmente previste dal Modello stesso; b) identificare e monitorare adeguatamente i rischi di cui al D.Lgs 231/2001 assunti o assumibili rispetto ai reali processi aziendali, procedendo ad un costante aggiornamento dell'attività di rilevazione e mappatura dei rischi reato; c) avvalersi della funzione Internal Auditing e di tutte le funzioni aziendali interne per l'acquisizione di informazioni rilevanti ai sensi del d.lgs. 231; d) curare il costante aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, all'organo dirigente le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante le modifiche e/o le integrazioni che si dovessero rendere opportune in conseguenza di: i) significative violazioni delle prescrizioni del Modello; ii) significative modificazioni dell'assetto interno della Società e/o delle modalità di svolgimento delle attività d'impresa; iii) modifiche normative;

e) assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle attività sensibili; f) effettuare periodicamente verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio e disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del Modello o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione; g) rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni, nonché dall'attività propria di verifica effettuata sui processi sensibili; h) segnalare tempestivamente all'organo dirigente, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate dal Modello che possano comportare

l'insorgere di una responsabilità in capo alla Società; i) promuovere e definire le iniziative di diffusione della conoscenza e della comprensione dei contenuti del D.Lgs. n. 231/2001, del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello; j) predisporre un efficace sistema di comunicazione interna per consentire la trasmissione di notizie rilevanti ai fini del D.Lgs. n. 231/2001, garantendo la tutela e riservatezza del segnalante; k) collaborare alla predisposizione ed integrazione dei codici comportamentali interni; l) vigilare sul rispetto e l'applicazione del Modello Organizzativo e attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro; m) riferire periodicamente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale circa lo stato di attuazione e di operatività del Modello; promuovere la revisione periodica del Codice Etico e dei meccanismi di attuazione; vigilare sul rispetto e l'applicazione del Codice Etico e di attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro; riportare periodicamente al Consiglio d'Amministrazione sull'attività svolta e sulle problematiche connesse all'attuazione del Codice Etico.

Ai fini dello svolgimento degli adempimenti sopra elencati, all'OdV sono attribuiti i seguenti poteri: a) accedere liberamente a ogni informazione, documentazione, e/o dato, ritenuto necessario per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, presso qualsiasi direzione e unità della Società, senza necessità di alcun consenso preventivo;

Con particolare riferimento al reporting periodico, l'OdV deve presentare: - con cadenza semestrale, una relazione di sintesi del proprio operato (attività complessivamente svolte, attività non effettuate per giustificate ragioni di tempo e

risorse, suggerimenti di interventi correttivi/migliorativi del Modello ritenuti necessari o opportuni e loro stato di realizzazione); - con cadenza annuale, i risultati ottenuti dall'attività di verifica svolta e il piano di verifiche previste per il successivo periodo di riferimento. L'OdV deve, altresì, operare in costante coordinamento con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito RPCT) della Società, informandolo tempestivamente qualora, nello svolgimento della propria attività, dovesse riscontrare aspetti critici con potenziale impatto in materia di prevenzione della corruzione.

#### ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il servizio avrà la durata di due anni con inizio a far data dall'10.12.2024 e si intenderà risolto alla data del 10.12.2026 con facoltà da parte di Flegrea Lavoro di prorogare il contratto di un ulteriore anno.

#### Art. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO

1. Il compenso professionale per l'affidamento dei servizi di cui sopra sarà di € 4.000 annuali oltre a IVA, e contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente con applicazione della ritenuta di acconto del 20%.

2. L'Professionista dichiara espressamente di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di sicurezza dei luoghi di lavoro e si impegna nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative vigenti.

3. L'Professionista dichiara altresì espressamente di riconoscere l'importo di cui ai precedenti commi come comprensivo e compensativo di tutti gli obblighi richiamati e specificati nel presente Contratto e nei documenti allegati, nonché degli obblighi ed oneri che, se pure non esplicitamente richiamati, devono intendersi come insiti e conseguenti all'esecuzione del medesimo, come pure di tutte le attività necessarie per

l'esecuzione del servizio a regola d'arte, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore.

#### ART. 5 - INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

1. Così come previsto dalla lex specialis di gara non è ammessa alcuna revisione periodica dei prezzi contrattuali e non si applica l'art. 1664 del codice civile.

2. In nessun caso, l'Professionista potrà richiedere rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti a qualsiasi titolo in relazione all'eventuale slittamento del termine di inizio attività o dell'eventuale sospensione delle stesse per esigenze organizzative della Committente.

#### ART. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA

1. La Committente affida al Professionista, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui al precedente art. 2, per come meglio descritte e specificate negli allegati tecnici al presente Contratto. L'Professionista è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio.

2. L'Professionista, a suo esclusivo carico e spese, si impegna allo svolgimento delle seguenti attività come meglio specificate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel presente Contratto:

a. Eseguire a perfetta regola d'arte le prestazioni previste in appalto

b. Non divulgare informazioni di cui può venire a conoscenza nell'esecuzione del servizio.

c. Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, in particolare le disposizioni di cui al D.Lgs.



81/2008 e s.m.i.

#### ART. 7 - GARANZIE ED ASSICURAZIONI

1. . L'Professionista si impegna a tenere indenne la Committente e il proprio personale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, coprendo i danni subiti dagli stessi nel corso dell'esecuzione del servizio;

#### ART. 8 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Committente indica come Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Rosario Scotto d'Abbusco.

#### ART. 9 - PAGAMENTI

1. Il servizio oggetto dell'appalto sarà finanziato con i fondi di bilancio della società.

2. L'importo di aggiudicazione deve intendersi comprensivo di oneri fiscali, spese e di ogni altro onere, sulla base delle norme in vigore.

3. Il pagamento delle prestazioni avverrà al termine delle prestazioni richieste e previa presentazione fattura che dovrà essere emessa al termine dell'espletamento del trattamento stesso previa verifica tecnico/amministrativa con esito positivo della prestazione effettuata. Al pagamento si darà corso entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo della fattura, successivamente alle verifiche sulla regolarità delle prestazioni effettuate ed all'acquisizione del DURC, ai sensi dell'art. 16-bis comma 1 D.L. n°185/2008 convertito in L. n.2/2009.

#### ART. 10 - SUBAPPALTO

1. Non è ammesso il subappalto

#### ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. La Committente avrà diritto di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a) qualora l'Professionista diventi insolvente ovvero sia assoggettato a fallimento o ad altra procedura concorsuale che impedisca lo svolgimento dell'attività;
- b) qualora sussistano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o imprese interessate, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del servizio;
- c) qualora l'Professionista perda i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione degli appalti pubblici;
- d) qualora venga irrogata in capo al Professionista una misura sanzionatoria o cautelare che inibisca la capacità di contrarre con la P.A.;
- e) in caso di misura interdittiva dell'autorità Prefettizia.
- f) qualora nei confronti del professionista sia intervenuta l'emaneazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei confronti della Committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie correlate al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- h) in caso di contravvenzione al divieto di cessione del contratto e di subappalto
- i) in caso di accertamento dell'insolvenza verso le maestranze o istituti previdenziali/assicurativi (INPS, INAIL)
- l) qualora vengano applicate penali complessive di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- m) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- n) sospensione o interruzione del servizio da parte del professionista per motivi non

dipendenti da cause di forza maggiore.

o) In caso di comportamenti e/o inadempimenti che incidano sull'erogazione dei servizi pubblici essenziali erogati da Flegrea Lavoro

p) nei casi previsti dal protocollo di legalità sottoscritto il 9.1.2008 tra l'UTG di Napoli e il Comune di Bacoli, ente titolare del 100% delle quote di Flegrea Lavoro S.p.A. che l'professionista dichiara di aver visionato e di accettare esplicitamente in tutte le sue clausole.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, si procederà all'incameramento della cauzione ed alla segnalazione all'ANAC, fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

2. Al verificarsi di uno degli eventi di cui al precedente comma, il Contratto s'intenderà risolto di diritto non appena la Committente avrà dichiarato al Professionista, mediante apposito avviso di risoluzione da inviarsi con raccomandata A/R entro 10 (dieci) giorni dall'evento, l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa che è stabilita ad esclusivo beneficio della Committente.

3. Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, qualora l'Professionista non adempia precisamente alle obbligazioni previste a suo carico dal presente Contratto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, lo diffiderà ad adempiere, assegnandogli, a tal fine, un termine minimo di 7 (sette) giorni o altro maggior termine ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante, dando al contempo espresso avvertimento che, decorso inutilmente tale termine, il Contratto s'intenderà senz'altro risolto.

4. Rimane comunque salva la facoltà per la Stazione Appaltante di chiedere la risoluzione giudiziale del Contratto per qualsiasi altro grave inadempimento o non corretto adempimento da parte del professionista.

5. In ogni caso di risoluzione del Contratto, il professionista sarà tenuto a risarcire alla Stazione Appaltante tutti i danni diretti ed indiretti che siano conseguenza del proprio inadempimento, nessuno escluso ed eccettuato, ed a rifondere alla stessa i maggiori oneri subiti e fermo restando il pagamento delle penali di cui all'art. 11 qualora nel frattempo maturate, fino al limite massimo del corrispettivo previsto per l'esecuzione del presente Contratto.

6. In ogni caso di risoluzione, non sarà dovuto alcun corrispettivo dal giorno successivo alla risoluzione. Il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti alla Committente dallo scioglimento del contratto.

#### ART. 12 - ATTIVITA INERENTI ALLA PREVENZIONE DELLE INFILTRAZIONI DELLA CRIMINALITA E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

1. L'affidamento al Professionista non è soggetto alle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i. ed alla normativa vigente essendo di importo inferiore alla soglia prevista per tali verifiche.

2. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. con particolare riguardo agli obblighi di cui all'art.3.

3. Il Professionista ha preso visione e aderito già in sede di gara, al protocollo di legalità sottoscritto il 9.1.2008 tra l'UTG di Napoli e il Comune di Bacoli, ente titolare del 100% delle quote di Flegrea Lavoro S.p.A. accettando esplicitamente tutte le clausole ivi riportate, ivi comprese quelle relative alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale.

#### ART. 13 - CONTROVERSIE

1. Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità,

interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Napoli.

#### ART. 14 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), la Committente informa il Professionista che “titolare” del trattamento dei dati personali è Flegrea Lavoro S.p.A. e che il responsabile del suddetto trattamento è l’Amm. Unico dott.ssa Valentina Sanfelice di Bagnoli.

2. Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'appalto, sia in ambito professionale, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.

3. Modalità del trattamento dei dati. a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all’art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

4. L’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferire dati comporta l’impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 2.

5. I dati personali non sono soggetti a diffusione se non per gli adempimenti di cui alla normativa vigente.

#### ART. 15 - RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto e nei relativi allegati, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative

e le altre disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, in particolare le norme contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii.

FLEGREA LAVORO S.p.A.

Prof Avv. Fabio Foglia Manzillo

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Professionista dichiara di aver attentamente esaminato, di conoscere ed accettare espressamente i seguenti articoli: art. 1 (premesse/interpretazione), art. 2 (oggetto del contratto), art. 3 (durata del contratto), art. 4 (importo dell'affidamento); art. 5 (invariabilità del corrispettivo), art. 6 (obblighi e responsabilità del professionista); art. 7 (garanzie ed assicurazioni); art. 9 (pagamenti); art. 11 (Risoluzione del contratto - clausola risolutiva espressa); art. 12 (attività inerenti alla prevenzione delle infiltrazioni della criminalità e tracciabilità dei flussi); art. 13 (controversie);

Prof Avv. Fabio Foglia Manzillo